

# Elektronische Erfassung und Verwaltung von Studienarbeiten an der Agrar- und Umweltwissenschaftlichen Fakultät



## Erfassung und Verwaltung von Studienarbeiten

- Die Erfassung und Verwaltung der Bachelor- und Masterarbeiten an der AUF erfolgt **elektronisch über eine Datenbank** durch **die Betreuerin/den Betreuer**.
- Die Mitarbeiter der Fakultät melden sich in der Datenbank mit Ihrem AUF-Account an.
- Auswärtige Betreuer, die nicht an der AUF tätig sind und eine Abschlussarbeit betreuen, wenden sich zum Erhalt eines Zugangscode zum System bitte an.

**Herrn Andreas Schenkel**

Tel.: +49 0381-498 3215

Mail: [andreas.schenkel@uni.rostock.de](mailto:andreas.schenkel@uni.rostock.de)

oder

**Herrn Enrico Daum**

Tel.: +49 0381-498 3209

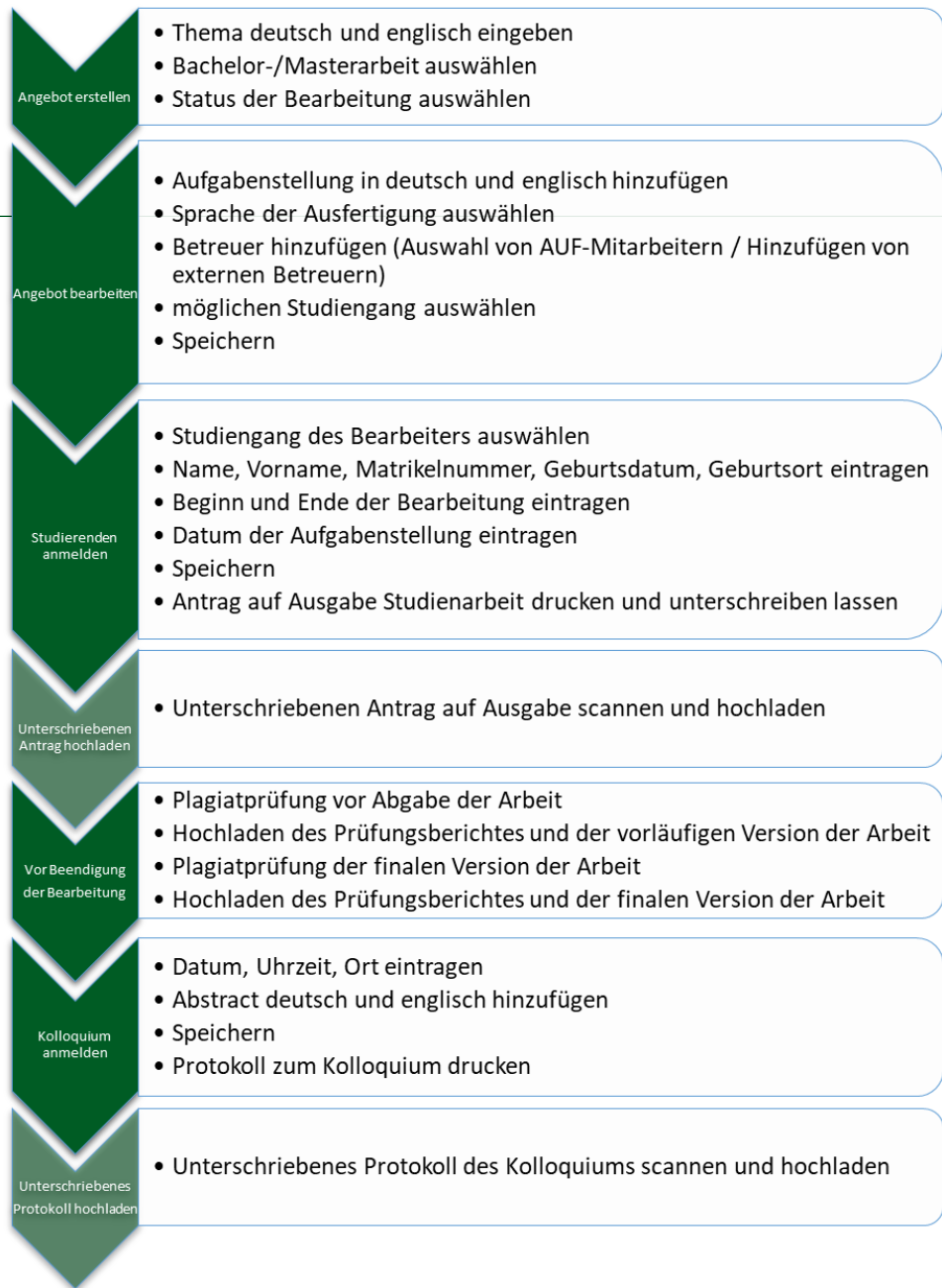
Mail: [enrico.daum@uni-rostock.de](mailto:enrico.daum@uni-rostock.de)

## Erfassung und Verwaltung von Studienarbeiten

### Vorteile der Datenbank

- Management aller angebotenen, laufenden und abgeschlossenen Studienarbeiten der Professur
- Generierung aller erforderlichen Vorlagen für
  - den Antrag auf Ausgabe der Studienarbeit
  - die Aufgabenstellung
  - das Deckblatt
  - den Aushang für das Kolloquium
  - das Prüfungsprotokoll für das Kolloquium
- Dokumentenablage (z.B. Aufgabenstellung, Protokolle, Plagiatsprüfung, Studienarbeit)
- Einladung zum Kolloquium via Mailverteiler

## Verfahrensablauf



## Neue Studienarbeit anlegen

### Studienarbeiten

[Übersicht](#)

#### Neue Studienarbeit anlegen

Thema:

deutsches Thema

Thema englisch:

englisches Thema

Status der Bearbeitung:

Angebot






Weiter



## Menü









### Aktionen / Informationen

● Die Studienarbeit hat den Status **Angebot** und Sie haben folgende Optionen:

-  Aushang mit Angebot drucken (pdf) 
-  Studierenden für diese Arbeit anmelden
-  Angebot komplett Löschen
-  Datei hochladen

### Aktionen / Informationen

● Die Studienarbeit hat den Status **In Bearbeitung /Aktuell** und Sie haben folgende Optionen:




-  Antrag auf Ausgabe Studienarbeit drucken (pdf) und abspeichern 
-  Aufgabenstellung drucken (pdf) und abspeichern
-  Deckblatt drucken (pdf) und abspeichern
-  Studienarbeit abschließen / Kolloquium anmelden
-  Bearbeiter entfernen, auf Angebot zurücksetzen
-  Datei hochladen
-  Es fehlen noch Dokumente!

# Menü

## Studienarbeit Bearbeiten

### Aktionen / Informationen

● Die Studienarbeit hat den Status **Abgeschlossen / Archiv** und Sie haben folgende Optionen:


-  Protokoll zum Kolloquium/Bewertung drucken (pdf)
-  Aufgabenstellung drucken (pdf) und abspeichern
-  Deckblatt drucken (pdf) und abspeichern




#### Kolloquium:

- Aushang/Einladung drucken (pdf)
- Inforundmail an Mitarbeiter der Professur

 Studienarbeit auf "In Bearbeitung" zurücksetzen

 Datei hochladen

 Es fehlen noch Dokumente!

Dokument	Datum	Dateiendung	Bemerkungen	
Unterschriebenes Prüfungsprotokoll	28.09.2017 11:08:02	.pdf		
Plagiatsprüfung - finale Version	26.09.2017 11:09:55	.html		
Arbeit - finale Version	25.09.2017 07:51:27	.pdf	Abgabeverion	

## Dokument hochladen

Keine Datei ausgewählt.

Dokumenttyp  ▾

Bemerkungen







---

**Hinweis**  
Es können auch mehrere Dokumente von einem Typ hochgeladen werden.



## Fehlende Dokumente

Das ist der Text für die Fehlenden Dokumente

-  Arbeit: 1
-  Deckblatt: 0
-  Antrag auf Ausgabe: 0
-  Plagiatsprüfung vorab: 0
-  Plagiatsprüfung final: 1
-  Unterschriebenes Protokoll: 1

Schließen