

Antrag auf Zulassung zur Master-Arbeit im Master-Studiengang Mikrobiologie und Biochemie

Name: _____ Matrikel-Nr.:

Vorname: _____ Fachsemester: _____

Anschrift: _____
(Semesterwohnsitz) _____

Tel.-Nr.: _____

e-mail: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Master-Arbeit (20 Wochen Bearbeitungszeit) am
Lehrstuhl:

Falls zutreffend, bitte ankreuzen:

- gem. § 25 Abs. 6 beantrage ich, die Master-Arbeit in englischer Sprache zu verfassen
- es handelt sich um eine **extern** angefertigte Arbeit

Name der Einrichtung: _____

Erklärung für die Zulassung zur Master-Arbeit:

Ich bestätige, dass ich

- laut Prüfungsordnung die Zulassungsvoraussetzung (*Nachweis von mindestens 78 LP aus dem Studiengang Master Mikrobiologie und Biochemie*) erfülle bzw. erfüllen werde
- während der Bearbeitungszeit der Masterarbeit keine Beurlaubung beanspruchen werde!

HINWEIS:

Am Ende des erfolgreich bestandenem Master-Studiums **muss** ein **Antrag auf Ausstellung des Zeugnisses** (*Formular auf der Homepage*) im Studienbüro gestellt werden.

Rostock, _____

Unterschrift StudentIN

Vom Studien- und Prüfungsamt auszufüllen !

Zulassungsvoraussetzungen erfüllt: ja nein

Anzahl der Leistungspunkte: _____

Datum / Unterschrift

Themenblatt für die Master-Arbeit

BetreuerIN / ErstgutachterIN: _____
Name, Vorname, Titel

Zweite(r) GutachterIN: _____
Name, Vorname, Titel

Ich habe mit dem /der KandidatIN: _____

für seine/ihre 20-wöchige Master-Arbeit folgendes Thema vereinbart:

Deutsch:
(Pflichtangabe)

Englisch:
(Pflichtangabe)

Ich betreue die Arbeit und bitte die / den Vorsitzende (n) des Prüfungsausschusses Biologie um die Bestätigung des Themas.

Rostock, _____ Stempel (Lehrstuhl) _____
Unterschrift Erst-GutachterIN

Vom Prüfungsamt Biowissenschaften auszufüllen!

Dem Antrag wurde stattgegeben: ja nein

Abgabetermin der Master-Arbeit:

Rostock, _____
Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses

Hinweise für den/die StudentIN!

Prozedere bei Abgabe der Master-Arbeit:

- fristgerechtes Einreichen von 2 gedruckten Exemplaren und 1 pdf-Datei im Studienbüro Biowissenschaften
- 1. Exemplar für Erst-GutachterIN, 2. Exemplar für ZweitgutachterIN
- Abgabe wird aktenkundig gemacht
- danach Übergabe der beiden Exemplare an die jeweiligen Gutachter durch den/die StudentIN