**HERZLICH WILLKOMMEN**

**AM**

***„TITEL DER BERUFSSCHULE“***

Liebe Praktikanten und Praktikantinnen,

herzlich willkommen an der Schule. In diesem Dokument finden Sie Hinweise, die Ihnen den Start an der Schule erleichtern sollen.

Wir hoffen, dass diese Handreichung Sie unterstützen wird, Fragen im schulischen Alltag zu beantworten. Sollten Sie Fragen, Anregungen und Ergänzungen haben, können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Weiteres didaktisches Wissen zur Erstellung eines Unterrichtsentwurfs oder Reflexion einer Unterrichtseinheit finden Sie auf der Projektseite unter https://www.ibp.uni-rostock.de/linus/ (QR-Code auf der letzten Seite) in Form von Didaktik-Snacks sowie Impulskärtchen.

Diese Unterlagen sind in Anlehnung an die Willkommenskultur des RBB Greifswald sowie Beruflichen Schule St. Pauli Hamburg entstanden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Einstieg und viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Kollegium der Schule

Stand: 30.06.2023

Inhalt

[**Der Leitsatz unserer Schule** 2](#_Toc139028603)

[**Ihre Schulleitung** 2](#_Toc139028604)

[**Ihre Abteilungsleiter\*innen** 2](#_Toc139028605)

[**Ihr Kollegium** 3](#_Toc139028606)

[**Kontaktaufnahme mit dem Kollegium** 5](#_Toc139028607)

[**Ablauf der Hospitationen** 6](#_Toc139028608)

[**Ablauf eigenen Unterrichts** 6](#_Toc139028609)

[**Konferenzen** 6](#_Toc139028610)

[**Generelle Hinweise zu Beginn** 6](#_Toc139028611)

[**Sonstige Informationen** 8](#_Toc139028612)

[**Ende des Praktikums** 11](#_Toc139028613)

[**Praktikumsbericht** 11](#_Toc139028614)

[**Notwendige Unterlagen für den Beginn des Praktikums** 11](#_Toc139028615)

[**Arbeitsaufträge** 11](#_Toc139028616)

[**Checkliste zu Anfang** 12](#_Toc139028617)

**Berufliche Bildung ermöglicht**

**Mitgestalten in unserer Region**

## **Der Leitsatz unserer Schule**

„Leitziele hier einfügen“

## **Ihre Schulleitung**

## **Ihre Abteilungsleitung**

## **Ihr Kollegium**

## **Kontaktaufnahme mit dem Kollegium**

**Kolleginnen und Kollegen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nachname | Vorname | Abkürzung | Funktion innerhalb der Schule | Fächerkombination | Telefon | E-Mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Abkürzungsübersicht:** (Kürzel der Lehrkräfte)

**Verwaltungskräfte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nachname | Vorname | Aufgaben | Telefon | E-Mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sozialarbeiter\*innen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nachname | Vorname | Aufgaben | Telefon | E-Mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Ablauf der Hospitationen**

* Nach Beginn des Praktikums sind Sie aufgefordert, Ihren Stundeplan selbst zu erstellen.
* Fragen Sie unsere Kolleg\*innen höflich nach einem Termin zur Hospitation.
* Reflexionskärtchen unter Didaktik-Snack V: https://www.ibp.uni-rostock.de/linus/didaktik-snacks/ zur Unterstützung nutzen
* *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …*

## **Ablauf eigenen Unterrichts**

* Planen Sie Zeit ein, um den Raum und die Materialien vorzubereiten
* *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …*

## **Konferenzen**

* Lehrerkonferenz: [Schulleitung]

*[Schreiben Sie hier die Termine auf] …*

* Abteilungskonferenzen: [Abteilungsleitung]

*[Schreiben Sie hier die Termine auf] …*

* Klassenkonferenzen [Klassenlehrer\*innen]

*[Schreiben Sie hier die Termine auf] …*

* Fachkonferenzen [Fachleiter\*innen]

[Schreiben Sie hier die Termine auf] …

## **Generelle Hinweise zu Beginn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standorte und Adressen** | 1. *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Öffnungszeiten der Schule** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Anfahrt/Öffentliche Verkehrsmittel** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Parken** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Unterrichtszeiten/ Pausen** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Wichtige Zugänge** | * WLAN: *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* * Apps: … |
| **Schlüssel** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Pausenaufsichten** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Krankheitsfall** | * *Im Krankheitsfalls müssen Sie sich telefonisch oder per E-Mail abmelden, wenden Sie sich hierfür an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |

## **Sonstige Informationen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bücher/-verwaltung** | * Folgende Bücher werden in den Berufsschulabteilungen im Berufsfachunterricht verwendet:   *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Homepage/soziale Medien** | * Die Schule hat folgende Internet-Adresse: … * Ansprechpartner\*in für die Homepage sind: … * Die „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos“ finden Sie im Raum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Kantine** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Kopierer** | * Die Kopierer stehen Ihnen vor Ort im Raum \_\_\_\_\_\_\_\_ und Raum \_\_\_\_\_\_\_\_ zur Verfügung. * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Mediathek** | * Die Mediathek befindet sich *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Ruheräume** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Schulbüro** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Arbeitsplätze für Schülerinnen und Schüler** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Schulformen** | * Unsere Schule ist eine Berufsschule mit den folgenden Ausbildungsberufen:   *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …*   * Außerdem haben wir:   *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Sonstiges** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Sporthalle** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Unterrichtsmaterial** | * Unterrichtsmaterialien (Stifte, Kleber, Karten, etc.) finden Sie …   *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Unterlagen** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |
| **Etc.** | * *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …* |

## **Ende des Praktikums**

* Feedback
* Praktikumsbestätigung nach Beendigung
* *Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …*

## **Praktikumsbericht**

* *[Schreiben Sie hier ihre eigenen Anmerkungen] …*

## **Notwendige Unterlagen für den Beginn des Praktikums**

An uns:

* Alle Ihre Fragen
* Steckbrief zur Vorstellung fürs Lehrkräftezimmer
* Forschungsfrage/Beobachtungsschwerpunkt (sofern erforderlich)

An Sie:

* Stundenplan für \_\_\_\_ Tage
* Dokument „Informationen zum Praktikum“
* Beobachtungsbogen für den Unterricht
* Hausordnung
* Liste der, für die Praktikantin oder den Praktikanten relevanten, Fachbereiche tätige Lehrkräfte

## **Arbeitsaufträge**

* Hofpausenaufsicht an folgenden Tagen der Woche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Übernahme von Vertretungsstunden nach folgenden Bedingungen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Prüfungsaufsicht an folgenden Tagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Beobachtungsschwerpunkt(e) der Hospitationen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Teilnahme an folgenden Konferenzen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Checkliste zu Anfang**

Checkliste 1. Tag:

* *Hinweise zum Praktikum* durchgelesen
* Schlüssel erhalten
* Stundenplan erstellt/erhalten
* Mentor\*in kennengelernt
* Schulrundgang
* Steckbrief ausgefüllt und angeheftet
* …

Checkliste nach 4 Wochen:

* *…*
* …
* …
* …