



DIGITAL PRÜFEN
Anleitungen

ILIAS
Umfrage

erstellt von:

SVEN HARDER (10/2020)

Inhaltsverzeichnis

1	Was ist eine ILIAS Umfrage?	2
2	Anlegen einer Umfrage für die Selbst-Evaluation	3
2.1	Anlegen der Umfrage.....	3
2.2	Erstellen von Fragen.....	6
2.3	Nutzen und Auswerten der Umfrage.....	10
3	Anlegen einer Umfrage für ein 360°-Feedback	13
3.1	Anlegen des 360°-Feedbacks	13
3.2	Nutzen und Auswerten des 360°-Feedbacks	15
4	Hilfreiche Links	18

1 Was ist eine ILIAS Umfrage?

Im Lernmanagementsystem ILIAS können Umfragen angelegt, durchgeführt und ausgewertet werden. Umfragen in ILIAS eignen sich für:

- Evaluationen von Lehrveranstaltungen,
- Analyse von Zielgruppe und Rahmenbedingungen (z.B. Interessen, technische Bedingungen),
- Selbst-Evaluation sowie
- 360°-Feedback durch andere Studierende.

Evaluation

Eine ILIAS Umfrage eignet sich für die Evaluation von Lehrveranstaltungen. Eine automatische Auswertung mit verschiedenen Übersichten steht ebenso zur Verfügung wie eine Reihe von Umfrage-Vorlagen, die für den eigenen Gebrauch angepasst und genutzt werden können.

Selbst-Evaluation

Der Umfragetyp „Selbst-Evaluation“ ermöglicht die Beurteilung der eigenen Person anhand von Fragen. Das Instrument fördert die Reflexion der eigenen Person, erworbener Kompetenzen und der Gestaltung des eigenen Lernprozesses. Die Ergebnisse sind nur von den Studierenden selbst einzusehen und bei entsprechender Freigabe auch von anderen Studierenden.

360°-Feedback

Der Umfrage-Modus „360°-Feedback“ ermöglicht die Beurteilung einer Person („Feedback-Nehmer“) durch eine oder mehrere andere Personen („Feedback-Geber“) anhand von Fragen. Die verantwortliche Lehrperson kann gezielt Einstellungen vornehmen, zum Beispiel die Ermöglichung der Auswahl von Feedback-Gebern für die Feedback-Nehmer oder den offenen Zugang zu den Umfrageergebnissen. Die Lehrperson hat die Übersicht über die Feedback-Nehmer und Feedback-Geber und den jeweiligen Stand und die Ergebnisse der Beurteilungen.

Fragetypen

Es stehen verschiedene Fragentypen für eine Umfrage zur Verfügung:

- Single Choice Frage
- Multiple Choice Frage
- Matrixfrage
- metrische Frage
- Textfrage

Optionen

Die Umfrage in ILIAS bietet verschiedene Einstellungsoptionen zur Verfügbarkeit und zum Ablauf:

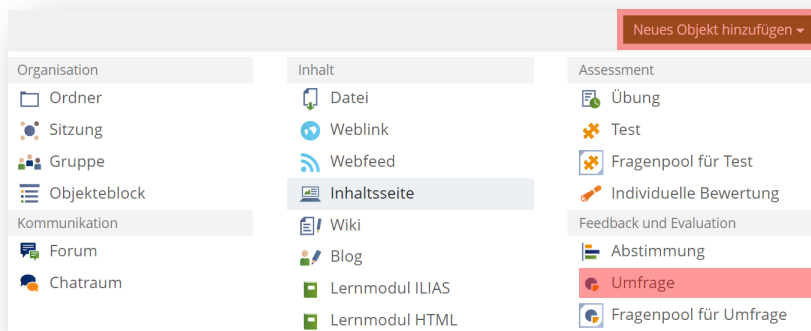
- zeitlich begrenzte, personenbezogene Verfügbarkeit
- Fragenpools für eine wiederverwendbare Fragensammlung
- Verzweigungen durch Filter-Fragen
- Verpflichtende Fragen
- Anonymisierung der Umfrageergebnisse

Die Umfrage in ILIAS ist nicht per se ein Prüfungsformat. Die Umfrage-Typen **Selbst-Evaluation** und **360°-Feedback** als Reflexions- und Beurteilungsinstrumente für das Arbeitsverhalten und den Lernerfolg können Bestandteil einer prüfungsrelevanten Leistung sein. Daher konzentrieren sich die folgenden Anleitungen auf die Szenarien „Selbst-Evaluation“ und 360°-Feedback.

2 Anlegen einer Umfrage für die Selbst-Evaluation

2.1 Anlegen der Umfrage

Sie sind in einem ILIAS-Kurs und wählen über „Neues Objekt hinzufügen“ das Objekt „Umfrage“ aus:



Hinweis: Wie Sie Ihren eigenen ILIAS-Kurs innerhalb einer Stud.IP-Veranstaltung anlegen können, erfahren Sie in der PDF-Anleitung „ILIAS Test“.

Sie geben einen Titel ein und wählen den Typ „Nur Selbst-Evaluation“. Abschließend fügen Sie die Umfrage hinzu:

Hinweis: Wenn Sie eine kurze Beschreibung eingeben, erscheint diese im Kurs unter dem Titel.

Es öffnet sich das Einstellungsmenü zur Umfrage. Hier entscheiden Sie, ob Sie Fragen aus einem gegebenenfalls vorhandenen Fragenpool für die Umfrage verwenden oder Fragen direkt in der Umfrage anlegen. Unter **Verfügbarkeit** setzen Sie das Häkchen bei „Online“, sobald die Umfrage für die Studierenden im Kurs sichtbar und nutzbar sein soll.

Sie können hier zusätzlich einen Zeitraum eingeben, zu dem die Umfrage automatisch freigeschaltet wird. Das Häkchen bei „Online“ muss aber in jedem Fall gesetzt sein, wenn die Umfrage verfügbar sein soll. Solange Sie die Umfrage bearbeiten, sollte sie nicht „Online“ gesetzt sein:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) tab for a survey. The interface is divided into several sections:

- Objekt hinzugefügt**: A green notification bar at the top.
- EINSTELLUNGEN**: Contains fields for 'Titel' (Title) with the value 'Umfrage für die Selbstevaluation', a 'Beschreibung' (Description) text area, and 'Fragenpool verwenden' (Use question pool) options. The selected option is 'Fragen werden direkt in der Umfrage angelegt'.
- VERFÜGBARKEIT**: Includes an 'Online' checkbox (checked), a 'Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit' (Time-limited availability) range from '18.01.2021 06:00' to '07.02.2021 23:55', and an 'Immer sichtbar' (Always visible) checkbox (checked).
- DARSTELLUNG**: Features a 'Kachelbild' (Thumbnail) section with a 'Datei wählen' (Select file) button and upload instructions.

Hinweis: Ein Kachelbild zur Umfrage wird nur angezeigt, wenn in den übergeordneten Kurseinstellungen die Darstellungsoption „Kachelansicht“ ausgewählt ist.

Sinnvoll ist die Eingabe eines Begrüßungstextes mit allen notwendigen Angaben zu Ziel, Zweck und Auswertungsmodalitäten der Umfrage. Ein Zeitraum für den Zugriff muss nicht eingegeben werden, wenn dies bereits unter dem Punkt „Verfügbarkeit“ erfolgt ist. Möglich ist die automatische Vergabe eines persönlichen Zugangsschlüssels zur Umfrage:

The screenshot shows the 'INFORMATIONEN VOR DEM UMFRAGESTART' (Information before survey start) section. It includes:

- Einleitung**: A rich text editor with a red background containing the text: 'Liebe Studierende, lieber Studierende, diese Umfrage ist für Ihre Selbsteinschätzung gedacht. Die Umfrage soll die Reflexion über Ihre Lernstrategien und Ihre Lernergebnisse anregen. Nur Sie selbst können das Ergebnis einsehen...'. Below the text is a 'Pfad: p' field.
- UMFRAGE-VERWALTUNG: ZUGRIFF**: Contains 'Startdatum' and 'Enddatum' date pickers, and an 'Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln' (Authentication with access keys) checkbox (checked).

Beim Anlegen der Fragen werden Fragentitel als kurze thematische Stichwörter zur Frage eingegeben, die entweder mit angezeigt werden zur Frage (Empfehlung) oder nicht. Die Studierenden sollten Ihre **Antworten einsehen** können und eine abschließende Bemerkung nach Beendigung der Umfrage erhalten.

Zusätzlich können verschiedene E-Mail-Benachrichtigungen eingestellt werden, sinnvoll ist hier ggf. eine Erinnerungs-Mail an die Studierenden zur Bearbeitung der Umfrage:

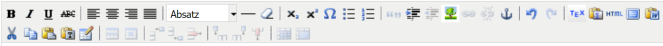
UMFRAGE-VERWALTUNG: VERHALTEN DER FRAGE

Fragentitel in der Umfrage anzeigen

UMFRAGE BEENDEN

Teilnehmer kann eigene Antworten einsehen
 Teilnehmer können sich eine Übersicht mit den eigenen Antworten anzeigen lassen, nachdem sie die Umfrage beendet haben. Sie können die Antworten nicht mehr ändern.

Teilnehmer kann sich Teilnahmebestätigung senden
 Teilnehmer können sich nach Beendigung der Umfrage eine Teilnahmebestätigung per E-Mail zusenden lassen.

Abschließende Bemerkung

 Vielen Dank für die Bearbeitung der Umfrage!


Platz: p


E-Mail-Benachrichtigung
 Nach Beenden einer Umfrage werden die Antworten des Teilnehmers an die eingetragenen Empfänger gesendet.

Eine E-Mail nachdem alle Teilnehmer beendet haben

ERINNERUNGEN

Benutzer an Teilnahme erinnern

Beginn * 22.01.2021 

Ende 04.02.2021 

Häufigkeit der Erinnerung * 3 Tage

Zielgruppe * Alle Teilnehmer des übergeordneten Kurses/Gruppe, welche die Umfrage noch nicht abgeschlossen haben
 Aktuelle Anzahl der Empfänger: 1
 Teilnehmer, denen die Umfrage auf den Persönlichen Schreibtisch gelegt wurde und die die Umfrage noch nicht abgeschlossen haben
 Aktuelle Anzahl der Empfänger: 0

Sie entscheiden, ob die Studierenden ihre eigenen Ergebnisse/Antworten nach Beendigung einsehen dürfen und ob alle Studierenden im Kurs alle Ergebnisse sehen können (bedingt vorab eine Zustimmung und Bestätigung einer Datenschutzerklärung). Sie speichern abschließend:

ERGEBNISSE

Evaluationszugriff Kein Zugriff auf Ergebnisse
 Zugriff auf Selbst-Evaluationen
 Zugriff auf Selbst-Evaluationen aller Teilnehmer

ANDERE

Kompetenz-Service aktivieren
 Es wird ein weiterer Reiter 'Kompetenzen' eingeblendet. Hier werden zunächst den Fragen Kompetenzen zugeordnet, danach werden den Schwellenwerte für die Erreichung bestimmter Kompetenzausprägungen gesetzt.

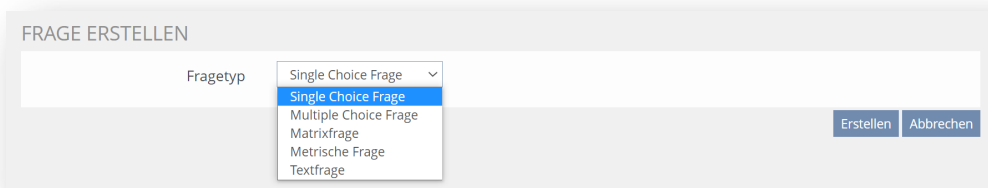
* Erforderliche Angabe Speichern

2.2 Erstellen von Fragen

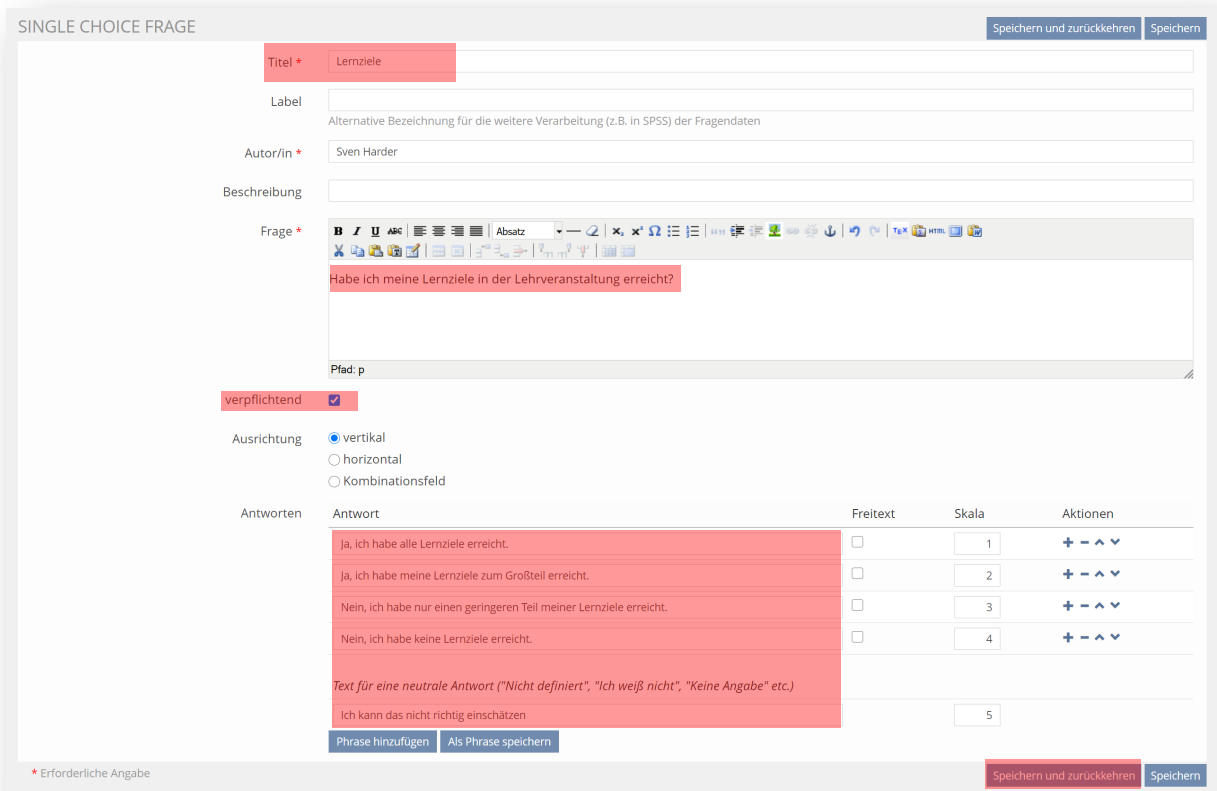
Ist die Umfrage angelegt und grundlegend eingestellt, erstellen Sie über den Reiter „Fragen“ die Fragen:



Sie entscheiden sich für einen Fragetyp und erstellen die Frage:



Sie geben einen Fragentitel, die Frage, die Antworten und ggf. die Option „verpflichtend“ ein und speichern die Frage:



Die erste Frage wird angezeigt und Sie erstellen über „Frage erstellen“ weitere Fragen. Neue Fragen werden immer auf die nächste Seite in der Umfrage platziert.

Wenn Sie mehrere Fragen auf einer Umfrageseite platzieren möchten, klicken Sie auf der Fragenseite unten oder oben (je nachdem wo die Frage platziert werden soll, oben oder unten) auf das „+“ im Editor. Hier fügen Sie der Seite eine neue Frage hinzu:

Bei jedem Fragetyp gibt es spezifische Einstellungsoptionen, die beim Anlegen durch kleine Hilfetexte verständlich erklärt werden. Hier einige Beispiele für die verwendbaren Fragetypen einer Umfrage:

Multiple Choice-Fragen erlauben die Auswahl mehrerer Antworten:

Matrixfragen erlauben skalenbasierte Antworten zu verschiedenen Aspekten einer Fragestellung:

Verstehen

Wie gut habe ich die einzelnen Themen der Lehrveranstaltung verstanden? *

	sehr gut	gut	weniger gut	nicht gut	Kann ich nicht einschätzen
Thema 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Metrische Fragen erwarten die Eingabe eines Wertes:

Workload

Wie viele Stunden habe ich täglich im Durchschnitt zur Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen investiert? *

Antwort: (0 bis 16)

Textfragen erlauben die selbständige Eingabe von Antworten in ein Textfeld:

Arbeitsverhalten

Wie habe ich eventuelle Schwierigkeiten im Selbststudium gemeistert? Eine kurze Reflexion: *

Antwort:

Bitte geben Sie nicht mehr als ein Maximum von 600 Zeichen ein. Alle Zeichen, die darüber hinaus gehen, werden automatisch gelöscht.

Hybrid-Fragen

Zudem können alle Fragetypen als Hybrid-Fragen mit Freitext-Feldern zur Erläuterung ergänzt werden. Hier ein Beispiel für zusätzliche Textfelder zur Erläuterung einzelner Antworten:

Lernziele

Habe ich meine Lernziele in der Lehrveranstaltung erreicht? *

Ja, ich habe alle Lernziele erreicht.

Ja, ich habe meine Lernziele zum Großteil erreicht.

Nein, ich habe nur einen geringeren Teil meiner Lernziele erreicht.

Nein, ich habe keine Lernziele erreicht.

Im Bearbeitungs-Modus werden die Freitextfelder durch das Setzen eines Häkchens aktiviert:

Antworten	Antwort	Freitext	Skala	Aktionen
	<input type="text" value="Ja, ich habe alle Lernziele erreicht."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	+ - ^ v
	<input type="text" value="Ja, ich habe meine Lernziele zum Großteil erreicht."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	+ - ^ v

Alternativ kann auch unter einer Frage eine weitere Textfeld-Frage zur Erläuterung hinzugefügt werden:

Workload

Wie viele Stunden habe ich täglich im Durchschnitt zur Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen investiert? *

Antwort:

(0 bis 16)

-
-
-
-
-

Klicken Sie auf einen Platzhalter, um ein neues Element hinzuzufügen.
 Um Content-Elemente zu bewegen, ziehen Sie diese mit der Maus auf die Platzhalter.
 Mit einem Doppel-Klick auf ein Content-Element wählen Sie dieses für die De-/Aktivierung und für das Löschen aus.

Ansicht der Hybrid-Frage:

Workload

Wie viele Stunden habe ich täglich im Durchschnitt zur Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen investiert? *

Antwort:

(0 bis 16)

Erläuterungen zum Workload

Wie bewerten Sie den eingegebenen Workload? Sind Sie zufrieden mit Ihrem Arbeitsverhalten? Sehen Sie Optimierungsbedarf? Erläutern Sie kurz: *

Antwort:

Bitte geben Sie nicht mehr als ein Maximum von 400 Zeichen ein. Alle Zeichen, die darüber hinaus gehen, werden automatisch gelöscht.

Sie können sich nach Erstellung aller Fragen eine interaktive Vorschau der Umfrage anzeigen lassen:

Nach dem erfolgreichen Test der Umfrage, machen Sie die Umfrage über das Häkchen bei „Online“ (in den Einstellungen) für die Studierenden verfügbar.

2.3 Nutzen und Auswerten der Umfrage

Die Studierenden finden die Umfrage im ILIAS-Kurs:

Nach dem Öffnen der Umfrage wird der Einleitungstext angezeigt und die Umfrage kann über „Umfrage beginnen“ gestartet werden:

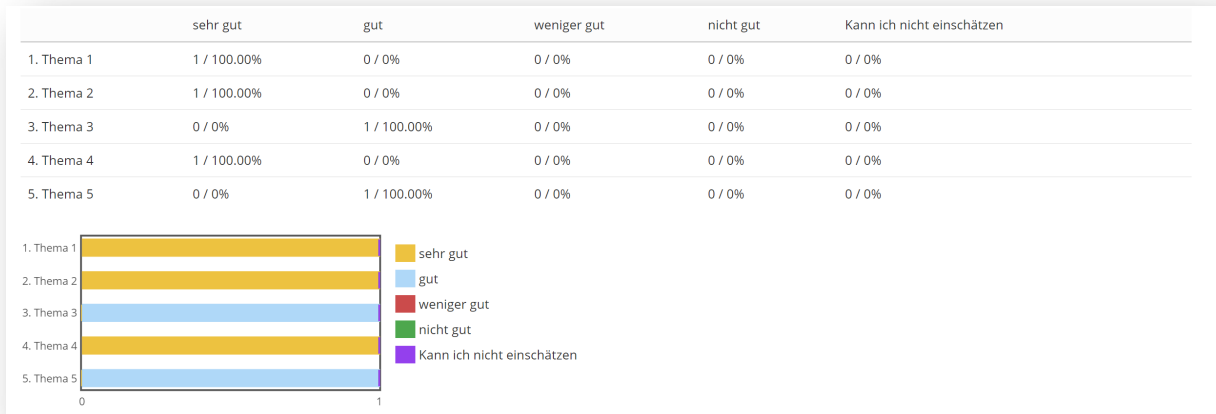
Über einen Balken mit Prozentangabe erfolgt die Anzeige des Bearbeitungsfortschritts der Umfrage:

Nach Beendigung haben die Studierenden die Möglichkeit, ihre Antworten/Ergebnisse einzusehen:

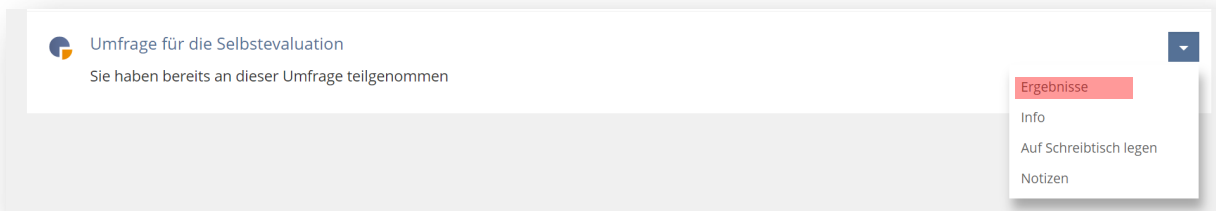
Zunächst über das Untermenü „Kumulierte Ergebnisse“ sehen sie die zusammengefassten Ergebnisse:

Titel	Frage	Fragetyp	Beantwortet	Übersprungen	Median	Arithmetisches Mittel
Lernziele	Habe ich meine Lernziele in der Lehrveranstaltung erreicht?	Single Choice Frage	1	0	Ja, ich habe alle Lernziele erreicht. [1]	

Detaillierte kumulierte Ergebnisse mit grafischer Auswertung:



Die Ergebnisse können jederzeit als Excel-Datei exportiert oder ausgedruckt werden und auch später im Kurs über das Aktionen-Menü eingesehen werden:



Sie als Lehrperson haben ebenfalls die kumulierten Ergebnisansichten und zusätzlich die Ansicht der individuellen Datensätze der Studierenden:

Fragen Info Einstellungen Wartung Ergebnisse Lernfortschritt Metadaten Export Rechte					
Kumulierte Ergebnisse		Detaillierte kumulierte Ergebnisse		Teilnehmerindatensätze	
Export		Drucken			
(1 - 1 von 1) Zeilen ▾					
Benutzername	Frage	Ergebnisse	Bearbeitungsdauer	Umfrage beendet	
Harder, Sven	Lernziele	Ja, ich habe alle Lernziele erreicht. [1], "Ich habe fleißig gearbeitet."	00:04:09	Heute, 10:24	
	Hilfsmittel	Weitere Literatur [1] Konsultation der Lehrperson [4]			
	Verstehen	Thema 1: sehr gut [1] Thema 2: sehr gut [1] Thema 3: gut [2] Thema 4: sehr gut [1] Thema 5: gut [2]			
	Workload	6			
	Erläuterungen zum Workload	"Da ich nicht nebenbei arbeiten muss, um Geld zu verdienen, habe ich sehr viel Zeit in das Studium stecken können. Ich bin sehr zufrieden, auch wenn es nicht immer einfach war, sich zu motivieren und den möglichen Ablenkungen zu widerstehen."			
	Arbeitsverhalten	"Ich habe bei Motivationsschwierigkeiten immer einen Plan mit den nächsten Schritten entworfen und mir zunächst leichte Aufgaben für den Einstieg gegeben. Mit dem Erfolg stieg dann auch wieder die Motivation."			
(1 - 1 von 1)					

Für die Einsicht der Datensätze der Studierenden müssen Sie sich das Einverständnis der Studierenden bestätigen lassen und auch transparent machen, dass die Daten nur von Ihnen gesehen werden.

3 Anlegen einer Umfrage für ein 360°-Feedback

Im Folgenden sollen die zusätzlichen Einstellungsoptionen für den Umfragetyp „360°-Feedback“ kurz erläutert werden.

3.1 Anlegen des 360°-Feedbacks

Beim Anlegen der Umfrage wählen Sie „360°Feedback“ aus:

In den Einstellungen entscheiden Sie, ob Studierende die Umfrage auch zur Selbsteinschätzung nutzen sollen bzw. können. Standardmäßig weisen Sie als Lehrperson die Feedback-Geber den Feedback-Nehmern zu.

Die Aktivierung der Option „Feedback-Geber auswählen“ ermöglicht es den Studierenden, die Feedback-Geber selbst zu bestimmen. Die Gestaltung als „Offenes 360°-Feedback“ ermöglicht allen Studierenden eine freiwillige Teilnahme an dem Feedback-Verfahren:

In den Einstellungen zur Einsicht in die Ergebnisse haben Sie je nach Zielrichtung drei Optionen:

ERGEBNISSE

Feedback-Nehmer können die Antworten einsehen

Kein Zugang
Feedback-Nehmer können die Antworten, welche Feedback-Geber ausgewählt haben nicht einsehen.

Nur eigene Feedback-Geber
Feedback-Nehmer können nur die Antworten einsehen, welche Feedback-Geber zu ihnen persönlich ausgewählt haben.

Alle Feedbacks
Alle Feedback-Nehmer der 360°-Umfrage können alle Rückmeldungen aller Feedback-Geber zu sich und zu allen anderen Feedback-Nehmern einsehen.

Hinweis: Für die Freigabe aller Feedbacks müssen Sie die Zustimmung der Studierenden einholen.

Nach dem Speichern der Einstellungen fügen Sie im nächsten Schritt die Feedback-Nehmer hinzu. Wenn Sie nur Studierende des Kurses auswählen und hinzufügen wollen, nutzen Sie die Option „Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen“:

360°-Feedback
Status: offline (nicht aktiviert)

Fragen Info Einstellungen **Feedback-Nehmer** Ergebnisse Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Benutzer **Hinzufügen** Benutzer suchen **Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen** Alle Nutzerdaten löschen

FEEDBACK-NEHMER

Name	Benutzername	E-Mail	Abgeschlossene Feedbacks	Geschlossen am	Aktionen
Keine Einträge					

Zu jedem Feedback-Nehmer fügen Sie unter „Aktionen“ Sie eine oder mehrere Feedback-Geber hinzu:

Benutzer **Hinzufügen** Benutzer suchen **Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen** Alle Benutzerdaten löschen

FEEDBACK-NEHMER
(1 - 2 von 2)

Umfrage für Feedback-Geber schließen **Ausführen**

Name	Benutzername	E-Mail	Abgeschlossene Feedbacks	Geschlossen am	Aktionen
<input type="checkbox"/> Rostock, Student	student_1	sven.harder@uni-rostock.de	0/0		Feedback-Geber verwalten
<input type="checkbox"/> Rostock, Studentin	studentin_2	sven.harder@uni-rostock.de	0/0		Feedback-Geber verwalten
<input type="checkbox"/> Alle auswählen					

Umfrage für Feedback-Geber schließen **Ausführen**

(1 - 2 von 2)

Hier wählen Sie wieder die Studierenden aus, die Feedback-Geber für die Nehmer sein sollen:

FEEDBACK-GEBER VERWALTEN : [STUDENT_1]
(1 - 1 von 1)

Name	Benutzername	E-Mail	Umfrage abgeschlossen	URL für direkten Zugriff	Mail versendet
<input type="checkbox"/> Rostock, Studentin	studentin_2	sven.harder@uni-rostock.de	Nein	https://lernsys.de/ε	

Alle auswählen

Mail

(1 - 1 von 1)

Die Umfrage ist jetzt vorbereitet und kann in den Einstellungen per Häkchen bei „Online“ im ILIAS-Kurs zur Verfügung gestellt werden.

3.2 Nutzen und Auswerten des 360°-Feedbacks

Die Feedback-Geber erhalten eine E-Mail mit Informationen und einem direkten Link zur Umfrage:

An: student_1

Betreff: 360°-Umfrage '360°-Feedback'

Datum: Heute, 10:50


Nachricht: Sehr geehrter Herr Student Rostock,
Sie wurden der Umfrage als Feedback-Nehmer hinzugefügt.
Umfrage: 360°-Feedback
URL: https://lernsys.de/goto.php?target=svy_93&client_id=online
Diese E-Mail wurde von der ILIAS-Installation Lernsys Online, <https://lernsys.de> automatisch an Sie versandt.

Die 360°-Feedback-Umfrage wird zudem im ILIAS-Kurs angezeigt:

INHALT

360°-Feedback
360°-Modus

Nach einem Klick auf den Titel öffnet sich die Übersicht über die zugewiesenen Umfragen. Im Beispiel ist ein Feedback-Nehmer aufgeführt (Rostock, Student) und die eigene Umfrage für die Selbsteinschätzung (Rostock, Studentin):

 **360°-Feedback**

INFO ÜBER FEEDBACK-NEHMER

Umfrage abgeschlossen	0/1
Status	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Umfrage für Feedback-Geber schließen</div> Damit erhalten Sie Zugriff zu den Statistiken.

FEEDBACK GEBEN

Rostock, Student [student_1]	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Umfrage beginnen</div>
Rostock, Studentin [studentin_2]	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Umfrage beginnen</div>

[Weitere Informationen anzeigen »](#)

Mit „Umfrage beginnen“ startet die Umfrage:

Darstellung von Fachwissen.

Der/die Studierende stellt Fachwissen auf verständliche Weise dar. *

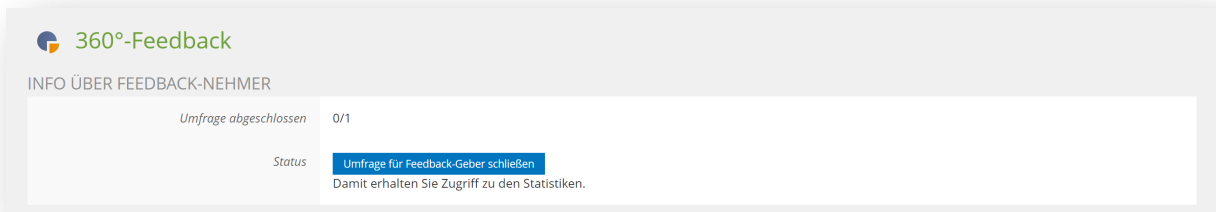
	Ja, immer.	Ja, überwiegend.	Nein, eher weniger.	Nein, sehr selten.	Kann ich nicht einschätzen
Komplexe Sachverhalte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Basiswissen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In schriftlicher Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In verbaler Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In grafischer Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nach der Bearbeitung wird die Übersicht über die zu bearbeitenden Umfragen so angezeigt:

FEEDBACK GEBEN

Rostock, Student [student_1]	Sie haben die Umfrage bereits durchgeführt! Eine Umfrage kann kein zweites Mal durchgeführt werden.
Rostock, Studentin [studentin_2]	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Umfrage beginnen</div>

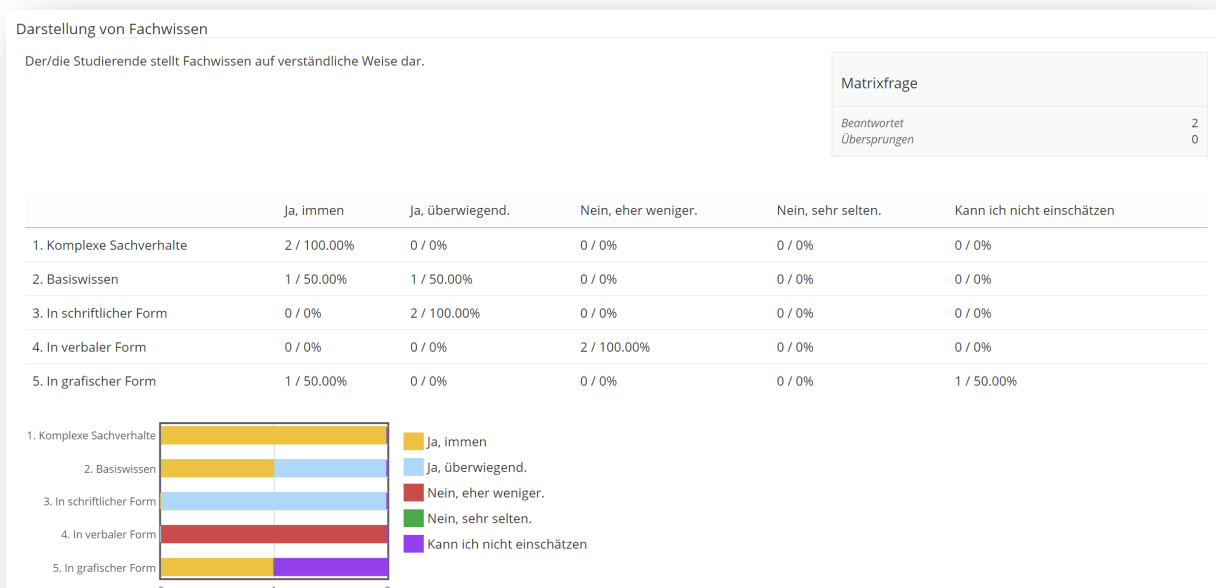
Nach dem Schließen der Umfrage für die Feedback-Geber können die Ergebnisse eingesehen werden:



Die Ergebnisse werden im Menü „Überblick“ in einer tabellarischen Übersicht gezeigt:



Die detaillierte Übersicht zeigt zudem die einzelnen Nennungen und eine grafische Auswertung:



Sie als Lehrperson haben zusätzlich einen Überblick über die Ergebnisse je Studierende/r:

The screenshot shows the 'Ergebnisse' (Results) tab in ILIAS. At the top, there are navigation tabs: Fragen, Info, Einstellungen, Feedback-Nehmer, Ergebnisse (selected), Lernfortschritt, Metadaten, Export, and Rechte. Below these are sub-tabs: Überblick, Detaillierte Ergebnisse, and Pro Teilnehmer. A dropdown menu shows 'Teilnehmer' with 'student_1' selected, and buttons for 'Auswählen', 'Export', and 'Drucken'. The table below displays results for 5 items (1-5 von 5). The table has columns: Titel, Frage, Fragetyp, Beantwortet, Übersprungen, Median, and Arithmetisches Mittel.

Titel	Frage	Fragetyp	Beantwortet	Übersprungen	Median	Arithmetisches Mittel
Darstellung von Fachwissen	Komplexe Sachverhalte	Matrixfrage	2	0	Ja, immen [1]	
Darstellung von Fachwissen	Basiswissen	Matrixfrage	2	0	zwischen Ja, immen [1] und Ja, überwiegend. [2]	
Darstellung von Fachwissen	In schriftlicher Form	Matrixfrage	2	0	Ja, überwiegend. [2]	
Darstellung von Fachwissen	In verbaler Form	Matrixfrage	2	0	Nein, eher weniger. [3]	
Darstellung von Fachwissen	In grafischer Form	Matrixfrage	2	0	Nein, eher weniger. [3]	

4 Hilfreiche Links

Videotutorial zum Erstellen einer Umfrage in ILIAS (Fachhochschule Bielefeld):

<https://www.fh-bielefeld.de/medienportal/video/Neue-Umfrage-anlegen-und-Fragen-erstellen-ILIAS-53/1d724dee83bfb014cb598008837703f>

Kurze Information zum Sonderfall: Umfrage für Selbstevaluation erstellen in der offiziellen Bedienungsanleitung von ILIAS

https://iliasdocuworld.qualitus.de/ilias.php?ref_id=123&obj_id=2779&cmd=layout&cmdClass=ilImpresentationgui&cmdNode=el&baseClass=ilLMPresentationGUI