



DIGITAL PRÜFEN
Anleitungen

Stud.IP
Aufgaben

erstellt von:

SVEN HARDER (10/2020)

Inhaltsverzeichnis

1	Was sind Stud.IP Aufgaben?	2
2	Aufgaben anlegen und nutzen.....	2
2.1	Eine neue Aufgabe anlegen	2
2.2	Lösung einreichen und Feedback geben.....	4
2.3	Zugriff für andere Studierende gewähren	6

1 Was sind Stud.IP Aufgaben?

Die Aufgaben-Funktion von Stud.IP ist eine einfache Möglichkeit, Aufgaben und Arbeitsaufträge online bereitzustellen und die Einreichung von Lösungen online zu ermöglichen.

Die Stud.IP Aufgaben eignen sich für

- die Vertiefung, Reflexion und Anwendung von Wissen und
- die Prüfung der Anwendung erworbener Kenntnisse.

Die Studierenden bearbeiten eine gestellte Aufgabe in einem vorgegebenen Zeitraum. Die Lösungen werden über eine direkte Texteingabe in Stud.IP oder als Dateiupload eingereicht.

In einer Übersicht sehen die Lehrenden, wer die Aufgabe bereits begonnen bzw. abgeschlossen hat und formulieren ein Feedback zur eingereichten Lösung, auf das die Studierenden dann zugreifen können.

Die eingereichten Lösungen und das entsprechende Feedback können nur von den Lehrenden und den jeweiligen Studierenden eingesehen werden.

Hier haben die Lehrenden die Möglichkeit, den Zugriff auf die Aufgabenlösungen auch anderen Studierenden zu ermöglichen, die dann zusätzliche Lösungsdateien oder auch ein Peer-Feedback hochladen können.

Die Funktion „Stud.IP Aufgaben“ ist recht einfach und überschaubar gehalten. Mehr Optionen bezüglich des Feedbacks, der Auswertung von Aufgabenlösungen und der Realisierung von Gruppenarbeiten bietet das Virtuelle Prüfungssystem in Stud.IP: „Stud.IP-Vips“. Dieses Prüfungswerkzeug wird ebenfalls auf der Webseite des Rostocker Online Campus vorgestellt.

2 Aufgaben anlegen und nutzen

2.1 Eine neue Aufgabe anlegen

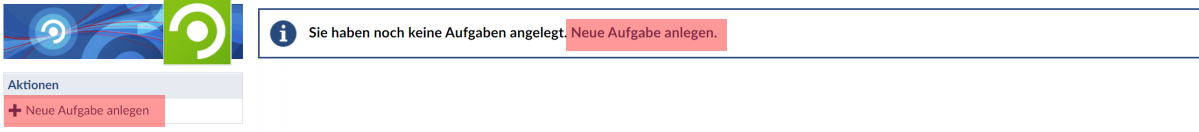
Aufgaben werden in einer Stud.IP-Veranstaltung über den Reiter „Aufgaben“ angelegt. Sollte der Reiter nicht verfügbar sein, können Sie die Funktion über den Reiter „Mehr...“ aktivieren:

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Informationen Literatur Wiki Kalender Lernmodule Aufgaben Vips Meetings Cliqr Mehr...

Nach Klick auf den Reiter „Aufgaben“ legen Sie über „Neue Aufgabe anlegen“ eine neue Aufgabe an:

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Informationen Literatur Wiki Kalender Lernmodule **Aufgaben** Vips Meetings Cliqr Mehr...

Kurs: Digital prüfen - Aufgaben



Sie haben noch keine Aufgaben angelegt. **Neue Aufgabe anlegen.**

Aktionen

+ Neue Aufgabe anlegen

Sie geben einen Titel für die neue Aufgabe ein und schreiben die Aufgabenstellung in das Textfeld. Dann geben Sie das Datum ein, an dem die Aufgabe für die Studierenden sichtbar sein soll und das Abgabedatum für die Lösung. Am Ende entscheiden Sie, ob die Lösung in ein Textfeld direkt in Stud.IP geschrieben und/oder als Datei hochgeladen werden soll. Sie speichern die Angaben:

Aufgabe bearbeiten ? ✕

Titel *

Aufgabenbeschreibung*

Liebe Studierende,
 entwickeln Sie bis zum 31.01.2021 ein Konzept für...
 Laden Sie Ihre Lösung als Datei hoch...

Sichtbar und bearbeitbar ab:

Bearbeitbar bis:

Texteingabe erlauben

Dateiupload erlauben

Die neue Aufgabe ist angelegt und kann in der Übersicht verwaltet werden. Über das Aktionen-Menü gelangen Sie wieder in den Bearbeitungsmodus (Aufgabe bearbeiten), können die eingereichten Lösungen herunterladen oder die Aufgabe löschen.

✓ Die Aufgabe Neue Aufgabe wurde erfolgreich angelegt! ✕

Sie befinden sich hier: Übersicht

Aufgaben

Aufgabe	Start	Ende ▼	Status ▼	Aktionen
Neue Aufgabe	04.01.2021 00:00			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Aktionen ✕ <ul style="list-style-type: none"> Aufgabe bearbeiten Hochgeladene Aufgabenabgaben herunterladen Textantworten als PDF herunterladen Aufgabe löschen </div>

2.2 Lösung einreichen und Feedback geben

Die Studierenden sehen die Aufgabe in der Übersicht, können Sie aber vor dem Startdatum nicht aufrufen:

i Die Veranstaltung wird in der Ansicht für Studierende angezeigt. Sie können die Ansicht hier zurücksetzen.					
Sie befinden sich hier: Übersicht					
Aufgabe	Start	Ende	Status	Arbeit	Feedback
Neue Aufgabe	04.01.2021, 00:00:00	31.01.2021, 00:00:00	läuft noch nicht	0 0	0 0

Zum Startdatum kann die Aufgabe aufgerufen, eine Lösung hochgeladen und die Aufgabe als „fertig“ markiert werden:

Aufgabeformular

Aufgabeformular

Bearbeitungszeitraum:
04.01.2021, 00:00:00 - 31.01.2021, 00:00:00 Uhr

Aufgabe kann momentan bearbeitet werden.

Dateiupload erlaubt

Aktionen

Aufgabe als fertig markieren

Neue Aufgabe

Liebe Studierende,

entwickeln Sie bis zum 31.01.2021 ein Konzept für...
Laden Sie Ihre Lösung als Datei hoch...




Abgabe

[Datei hinzufügen](#)











Feedback DozentIn

Noch kein Feedback vorhanden

Die als Lösung eingereichte Datei wird aufgeführt:

 Lösung.pdf 	31.2 kB	Harder, Sven	jetzt	
Feedback DozentIn				
Noch kein Feedback vorhanden				

Sie als Lehrperson sehen die eingereichte Lösung in der Übersicht und können über einen Klick auf das Bearbeitungssymbol unter Aktionen ein Feedback zur Lösung einstellen:

16.10.2020, 00:00:00 - 31.01.2021, 00:00:00						
TeilnehmerIn	in Arbeit	letzte Aktivität	Feedback	Hinweis	Fertig?	Aktionen
Dipl.-Päd., M.A. Sven Harder	0  1 	16.10.2020, 19:36:51	0  0 	-	✓	
Dipl.-Päd. Sven Harder, M.A.	0  0 	-	0  0 	-	✗	

Das Feedback kann direkt in ein Textfeld eingegeben oder als Datei hochgeladen werden:

Sie befinden sich hier: [Übersicht](#) > [Neue Aufgabe](#) > Dipl.-Päd., M.A. Sven Harder

Neue Aufgabe

Liebe Studierende,

entwickeln Sie bis zum 31.01.2021 ein Konzept für...
Laden Sie Ihre Lösung als Datei hoch...

Zugriff gewähren

Lösung.pdf 31.2 kB Harder, Sven vor 3 Minuten

Feedback

Es wurde noch kein Text eingegeben

Die Texteingabe eines Feedbacks:

Feedback

Lieber Herr Harder,

ich möchte Ihnen eine Rückmeldung zur eingereichten Aufgabenlösung geben...

In der Übersicht der Aufgaben sehen Sie, welchen Studierenden Sie bereits ein Feedback gegeben haben und in welcher Form:

16.10.2020, 00:00:00 - 31.01.2021, 00:00:00						
TeilnehmerIn	in Arbeit	letzte Aktivität	Feedback	Hinweis	Fertig?	Aktionen
Dipl.-Päd., M.A. Sven Harder	0 1	16.10.2020, 19:39:06	101 0	-	✓	
Dipl.-Päd. Sven Harder, M.A.	0 0	-	0 0	-	✗	

Die Studierenden sehen das Feedback, wenn sie die Aufgabe erneut aufrufen:

2.3 Zugriff für andere Studierende gewähren

Im Normalfall sehen nur Sie und die betreffenden Studierenden die jeweils eingereichten Lösungen und entsprechenden Feedbacks. Sie können Studierenden aber auch Zugriff auf die Aufgabe anderer Studierender gewähren. Diese können dann weitere Dateien oder Texte als Aufgabenlösungen einstellen. Damit wird eine Art Gruppen-Einreichung realisiert und auch eine Art Peer-Feedback.

Dafür wählen Sie in der Übersicht der Aufgabe den/die Studierende aus, zu deren eingereichten Lösungen ein Feedback oder eine weitere Lösung abgegeben werden soll:

16.10.2020, 00:00:00 - 31.01.2021, 00:00:00						
TeilnehmerIn	in Arbeit	letzte Aktivität	Feedback	Hinweis	Fertig?	Aktionen
Sven Harder	0 0	-	0 0	-	✗	
Dipl.-Päd., M.A. Sven Harder	0 1	16.10.2020, 19:39:06	101 0	-	✓	
Dipl.-Päd. Sven Harder, M.A.	0 0	-	0 0	-	✗	

Im Suchfeld links suchen Sie die bewertenden Studierenden, wählen aus den angezeigten Namen aus und fügen die Berechtigungen – wie im kleinen Hilfenfenster angezeigt – hinzu:

Die ausgewählten Studierenden haben Zugriff auf die Aufgabenlösung können eine Datei mit einer eigenen Lösung oder einem Feedback zur bereits eingereichten Lösung einstellen. Die Studierenden finden die Aufgabenlösung in ihrer Übersicht unter „Für mich freigegebene Aufgaben“:

Für mich freigegebene Aufgaben

Aufgabe	Besitzer	Start	Ende ▼	Status ▼	Arbeit	Feedback
Neue Aufgabe	Dipl.-Päd., M.A. Sven Harder	16.10.2020, 00:00:00	31.01.2021, 00:00:00	läuft	0 1	101 0

Sie als Lehrperson und die jeweiligen Studierenden haben in der Aufgaben-Übersicht wieder den Zugriff auf die neu hochgeladenen Dateien.