



## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist von schriftlichen Arbeiten gemäß § 17 Abs. 4 RPO-LA

|                         |          |                 |                       |
|-------------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| Name:                   | Vorname: | Matrikelnummer: | Telefon (freiwillig): |
| Studiengang und Fächer: |          |                 |                       |

Ich beantrage eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die Modulprüfung/en:

| Modulnummer | Modulname | prüfende Person | regulärer Abgabetermin | Dauer laut SPSO |
|-------------|-----------|-----------------|------------------------|-----------------|
|             |           |                 |                        |                 |
|             |           |                 |                        |                 |

Angabe des Grundes/der Gründe:

| Grund   | Beschreibung   | beizufügende Nachweise  |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Praktikum                               |  | Bestätigungsschein vom Praktikumsbüro   |
| <input type="radio"/> Krankheit                               |  | ausgefülltes Formular „ <b>Krankheitsnachweis</b> “<br>(Original muss zwingend in Papierform eingereicht werden!) |
| <input type="radio"/> studienrelevanter<br>Auslandsaufenthalt |  | Nachweis über den Aufenthalt  |
| <input type="radio"/> sonstiges                               | Die ausführliche Beschreibung bitte auf einem separaten<br>Blatt beifügen! | entsprechender Nachweis   |

Wie ist der Antrag mit Nachweisen einzureichen?

- vollständig ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail; Formular „Krankheitsnachweis“ nur im Original
- schnellstmöglich, jedoch spätestens bis zum Abgabetermin, um eine rechtzeitige Bearbeitung vor Ablauf der Abgabefrist zu gewährleisten
- Praktikumsberichte: Fristverlängerungsantrag beim Praktikumsbüro einreichen

Ort, Datum

Unterschrift / antragstellende Person