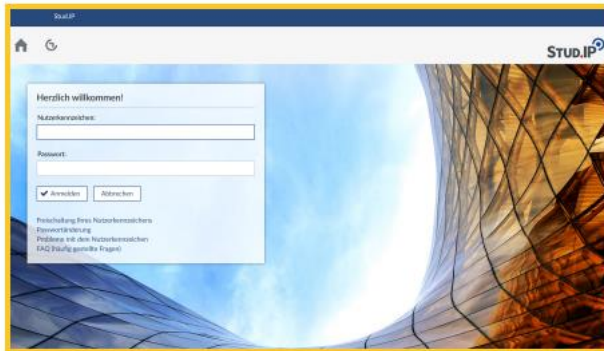
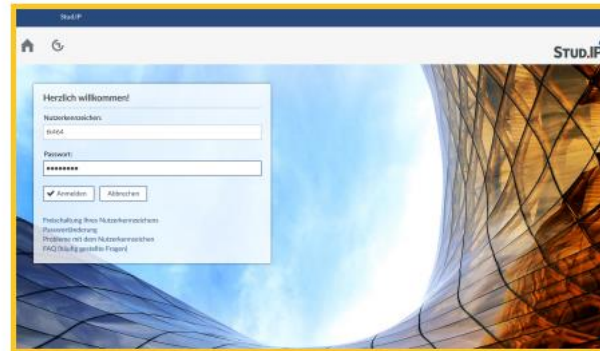


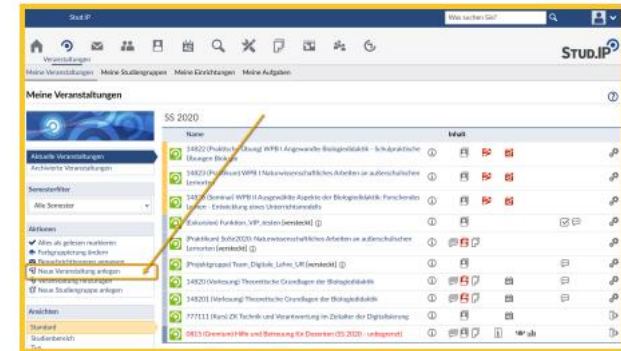
Studip - Eine neue Veranstaltung anlegen



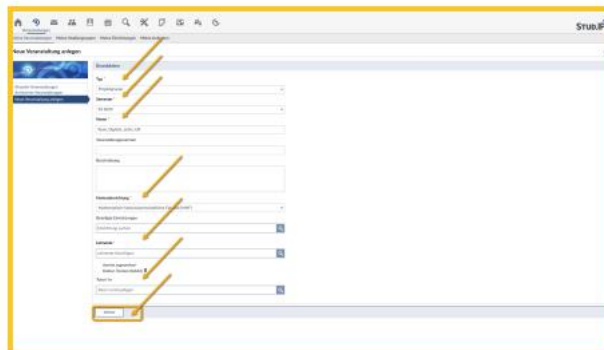
1 Studip-Startseite aufrufen



2 Mit Nutzerkürzel einloggen



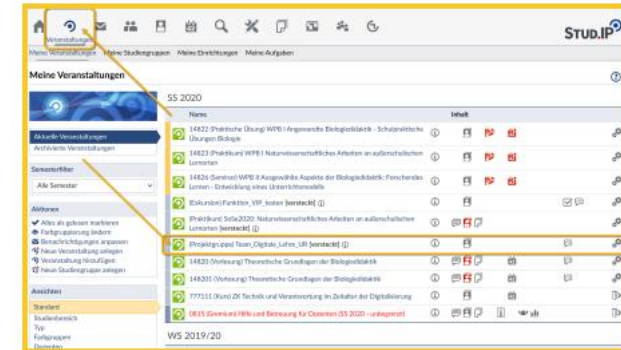
3 "Neue Veranstaltung anlegen" wählen



4 Geforderte Angaben auswählen

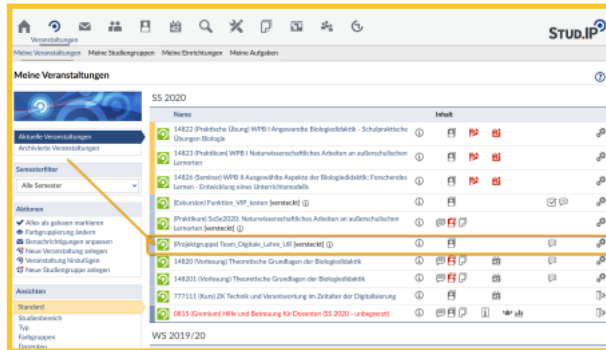


5 Über "Verwaltung" Veranstaltung anpassen

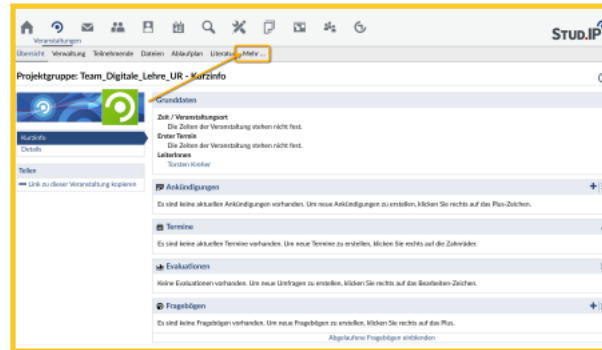


6 Veranstaltung ist angelegt

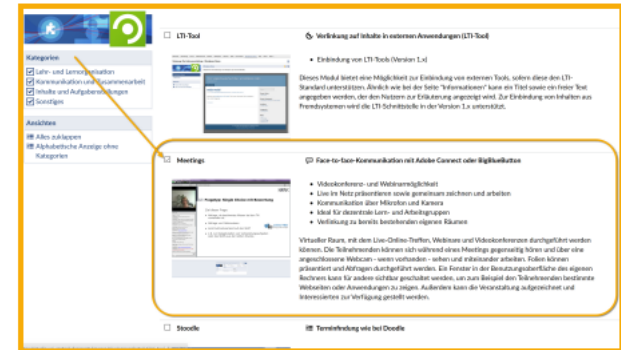
Studip - Ein Meeting anlegen



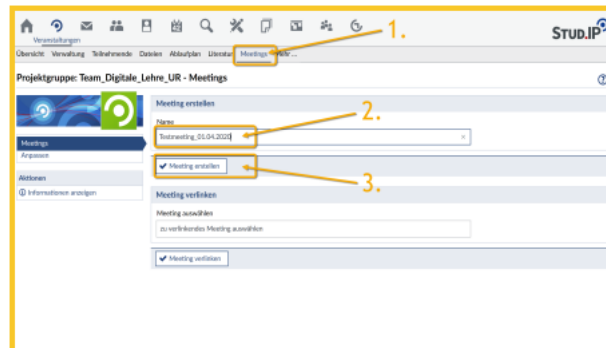
1 Veranstaltung auswählen



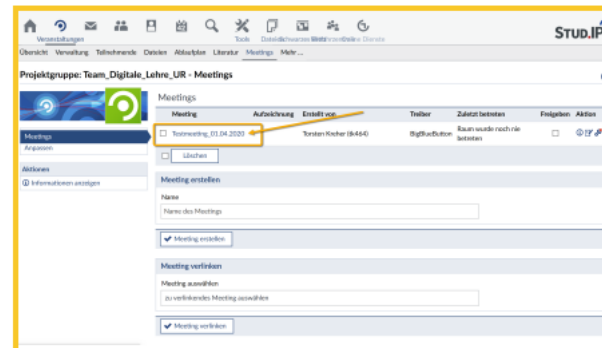
2 Register "Mehr" auswählen



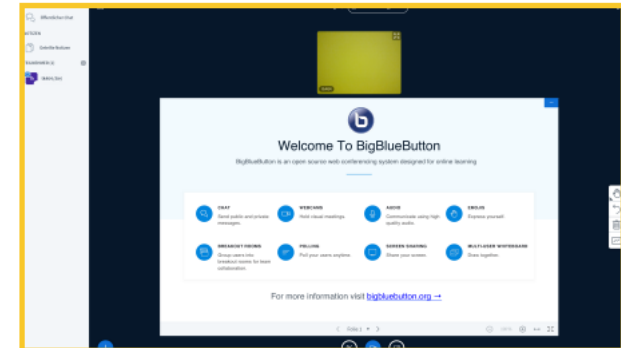
3 Gewünschte Funktionen an- bzw. abwählen



4 1. Register Meeting wählen
2. Name vergeben
3. "Meeting erstellen" wählen



5 Auf das gewünschte Meeting klicken



6 Es öffnet sich das Meeting im Browser (Chrome Browser wird empfohlen)